

# N ... comme Naviguer sur internet

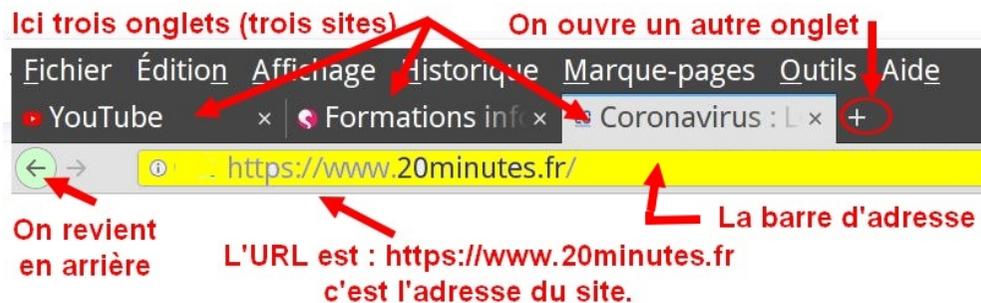
- |  |  |
|--|--|
| <b>N1</b> Naviguer sur internet          | <b>N9</b> Télécharger/enregistrer un fichier |
| <b>N2</b> Fenêtre de navigation          | <b>N10</b> Un lien ne s'ouvre pas            |
| <b>N3</b> Analyser la recherche internet | <b>N11</b> Le localisateur                   |
| <b>N4</b> Aller à la Barre d'adresse     | <b>N12</b> Sites favoris                     |
| <b>N5</b> Barre personnelle              | <b>N13</b> Les sites de Aciah                |
| <b>N6</b> Quelques marque-pages          | <b>N14</b> Aller sur Marmiton                |
| <b>N7</b> De nombreux marque-pages       | <b>N15</b> Cozy, votre nuage personnel       |
| <b>N8</b> Que faire avec une page web .  |  |

N 02



## Internet : fenêtre de navigation

On peut ouvrir plusieurs onglets en cliquant sur le + à droite.  
Ou en faisant : **CTRL + T**  
On navigue d'un site à l'autre en cliquant sur les onglets.  
On ferme un onglet avec **CTRL + W**.



Il est très important de savoir où est la barre d'adresse.  
Parfois il faut actualiser (mettre à jour) la page, avec **CTRL + F5**

N 01



## Naviguer sur internet Rechercher un site

Lancez le menu et descendez sur la ligne « Internet »  
Validez avec Entrée.  
Vous arrivez directement dans la barre de recherche.

Tapez maintenant : médecin Châteaubriant  
et validez avec : **Entrée**.

Il n'y a plus qu'à **parcourir la liste des sites qui s'affichent en utilisant la touche de tabulation TAB** ou bien **MAJ+TAB** ou bien la **souris**

En bas de l'écran, il y a des numéros permettant de passer à la suite de la liste.

Quand on a trouvé le site qui convient, validez avec : **Entrée**.  
On peut revenir à la liste en faisant : **CTRL + W**

**Pour terminer, faites : ALT + F4**

N 03



## Analyser une recherche sur internet

- 1 – lancer le menu et aller sur internet. On arrive à la barre de recherche.
- 2 – taper : **poussette 2 places** et valider. Il y a de nombreuses réponses ;
- 3 – à chaque fois on peut lire l'adresse du site (URL) et la description de ce qu'on y trouve.
- 4 – si on clique sur l'adresse : le site s'ouvre.



- 5 – Si ça ne convient pas, faire : **Alt + F4** ou **CTRL + W** et on revient à la liste des réponses. Et on cherche une autre réponse.
- 6 – Si nécessaire, en bas d'écran, cliquer sur les boutons permettant de passer à la page suivante.

N 04



## Internet : aller à la barre d'adresse

Lancez le menu et descendez sur la ligne : internet  
Vous arrivez à la barre de recherche.

Faites : **CTRL + T**, et vous arrivez à la barre d'adresse et vous êtes prêt à écrire :

Vous pouvez aussi frapper la touche F6 puis la touche Suppr.



Tapez maintenant l'adresse du site, par exemple : france.tv  
et validez avec Entrée.

**Vous êtes sur le site souhaité que vous fermerez plus tard avec : Alt + F4**

On peut ouvrir un nouvel onglet avec : **CTRL + T** et naviguer entre les onglets.  
On peut fermer les onglets avec : CTRL + W

N 06



## Quelques marque-pages

Pour un site internet que l'on consulte souvent.

1 - ouvrir un site que l'on consulte souvent et faire : **CTRL + D**

2 - Dans la fenêtre qui s'ouvre compléter le nom et choisir : Menu des marque-pages. Et cliquer sur Terminer.

Le site sera toujours dans le menu Marque-pages. On peut le déplacer.

**ou bien :**

1 - Vérifier qu'on a bien une barre personnelle.

2 - faire glisser le petit cadenas vert vers la barre personnelle.



N 05

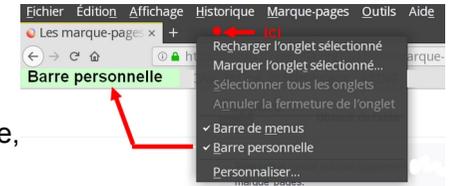


## Barre personnelle

La barre personnelle permet de ranger des marque pages, soit un à un soit dans un tiroir.

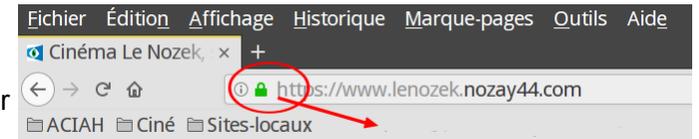
**Faire apparaître la barre personnelle :**

Faire un clic-droit en dessous du mot Historique et cocher :  
barre de menus et barre personnelle,



**Installer un marque page :**

- ouvrir un site internet et faire glisser le petit cadenas vert vers la barre personnelle.



**Créer un tiroir :**

- 1 – faire un clic-droit sur la barre personnelle
- 2 – choisir : Nouveau dossier – et Valider
- 3 – donner un nom et cliquer sur : ajouter.

On peut ensuite faire glisser des petits cadenas verts vers ce tiroir.

N 07

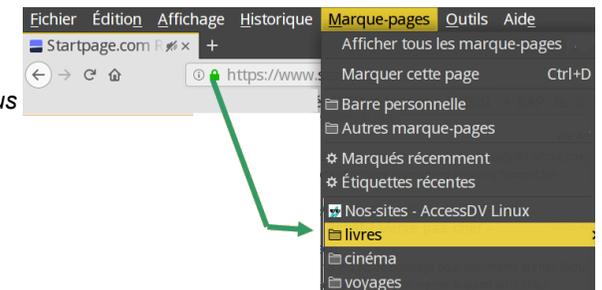


## Un dossier de marque-pages

Lorsqu'on a beaucoup de marque-pages, il peut être commode de les classer dans des dossiers, par thème.  
Par exemple : cinéma, voyages, livres, etc

**Création d'un dossier :**

- Faire : Alt + M ou bien cliquer en haut sur le Menu Marque-pages
- descendre sur la ligne : *Afficher toutes les marque-pages*, ne pas valider.
- faire un clic-droit et choisir : nouveau dossier.
- donner un nom à ce dossier, par exemple : cinéma . Et valider.



**Suppression d'un dossier :**

Venir sur ce dossier, faire un clic droit et choisir : supprimer.

**Placer un marque-page dans ce dossier :**

Cliquer sur le petit cadenas vert situé devant l'URL  
Laisser le doigt sur la souris, déplacer le cadenas vers un dossier et lâcher.

On peut aussi faire un dossier spécial. dans /home. contenant des marque-pages

N 08



## Que faire avec une page web ?

Il faut d'abord que la barre des menus soit présente.  
Clic-droit ici, dans la zone noire, à côté du signe +  
et cocher la ligne : Barre des menus.

Quand une page web est ouverte sur internet,

- avec le menu **Fichier** on peut l'enregistrer, l'envoyer à quelqu'un ou l'imprimer.

- avec le menu **Edition**, on peut tout sélectionner. Ou seulement une partie

- avec le menu **Affichage**, on peut passer en mode lecture raccourci : **CTRL + ALT + R**

- on peut aussi agrandir le texte, en faisant : **CTRL + PLUS**

- on peut mettre la page en marque-page, ou dans un dossier des marque-pages.

- on peut naviguer en utilisant les liens de la page.



N 09



## Télécharger/enregistrer un fichier

Exemple avec : <https://aciah.xyz/pourquoi.pdf>

1 – aller sur **internet**, faire CTRL + T pour aller à la barre d'adresse, et recopiez l'adresse : <https://aciah.xyz/pourquoi.pdf>  
valider avec **Entrée**

2 – une fenêtre s'ouvre, le document s'affiche. Au dessus de ce document il y a de nombreux outils. N'hésitez pas à cliquer dessus.



3 – Si on enregistre, alors normalement, le document va dans « Téléchargements ». il faut bien regarder quel est son nom.

Ensuite, ce fichier, on peut le laisser là.

Mais on peut aussi le ranger dans le dossier Documents ou ailleurs.

4 – faire : **Alt + Origine** qui amène au dossier personnel

puis **Flèche-bas** pour descendre sur le dossier qu'on veut et valider 2 fois.

5 – puis **Entrée** pour ouvrir ce dossier

N 10



## Un lien qui ne s'ouvre pas

Vous recevez un message avec un lien (bleu) mais celui-ci ne s'ouvre pas. Que faire ?

1 – aller sur la messagerie et ouvrir le message contenant ce lien.

2 – en frappant la touche TAB, aller sur le lien bleu, et valider la plupart du temps il s'ouvre tout seul avec Firefox si Firefox est votre navigateur par défaut

3 – mais s'il ne s'ouvre pas .... faire un clic-droit (ou MAJ + F10) sur ce lien et choisir : copier l'adresse du lien.

4 – lancer internet, faire : CTRL + T pour ouvrir un nouvel onglet puis faire CTRL + V alors l'adresse du lien est recopiée.

5 – valider avec : Entrée.  
Et le lien s'ouvre !

N 11



## Le Localisateur

Lancez le menu et relevez les doigts.

Descendez avec les flèches sur **Localisateur**

ou copiez l'adresse : <https://localisateur.org>

et faites : **Entrée**.

- on peut se déplacer dans la liste en faisant **TAB**, puis **Entrée**,

- pour se rendre directement à un numéro souhaité faire **CTRL+ F et taper le numéro souhaité**. Puis **Echap** et puis **Entrée**. Exemple : faire **CTRL + F**, puis **6**, puis **Echap** et puis **Entrée**.

- on peut ensuite naviguer avec **TAB** puis **Entrée**,

- pour revenir en arrière, faire **ALT + flèche gauche**,

N 12



## Sites favoris, marque-pages

Quelques sites à connaître :

Tutoriels de Aciah : <https://aciah.xyz> – voir fiche N 13

Actualités :	<a href="https://news.google.fr">https://news.google.fr</a> ou <a href="https://www.ouest-france.fr/">https://www.ouest-france.fr/</a>
Itinéraires :	<a href="https://fr.mappy.com/itineraire">https://fr.mappy.com/itineraire</a>
Impôts :	<a href="https://impots.gouv.fr/">https://impots.gouv.fr/</a>
Météo :	<a href="https://www.meteofrance.com/">https://www.meteofrance.com/</a>
Mes droits :	<a href="https://mes-aides.gouv.fr/">https://mes-aides.gouv.fr/</a>
Service public	<a href="https://www.service-public.fr/">https://www.service-public.fr/</a>
CAF	<a href="https://www.caf.fr/">https://www.caf.fr/</a>
Bien vieillir	<a href="https://www.pourbienvieillir.fr/">https://www.pourbienvieillir.fr/</a>
Histoires	<a href="https://www.iletaitunehistoire.com/">https://www.iletaitunehistoire.com/</a>
Framalibre	<a href="https://framalibre.org/">https://framalibre.org/</a>

Quand le site est ouvert, faire : **CTRL + D** pour le mettre en favori c'est-à-dire en marque-page.

Pour trouver tous les marque-pages faire : **ALT + M**

N 14



## Aller sur marmiton

Lancez le menu et descendez sur la ligne « Internet » et patientez, vous arrivez sur internet..

Faites CTRL + T , et vous arrivez à la barre d'adresse.

Tapez l'adresse : [marmiton.org](https://marmiton.org).....tout collé sans oublier le point et validez avec : Entrée.

Cliquez dans la zone : je cherche, pour dire ce que vous cherchez. Validez avec : Entrée.

Faire défiler avec la molette de la souris ou avec la flèche-bas. Quand vous avez trouvé une recette, cliquez sur son image.

**Pour récupérer plus facilement la recette, faire : CTRL + Alt + R**

puis CTRL + A puis CTRL + C pour copier

Lancez le traitement de texte et faites : CTRL + V.

Mais ça ne fonctionne pas à tout coup car le site est mal fait.

N 13



## Les sites de A.C.I.A.H

Accessibilité, Communication, Information,  
Accompagnement du Handicap

<b>Site portail :</b>	<a href="https://aciah.xyz">https://aciah.xyz</a>
<b>Diaporama :</b>	<a href="https://aciah-linux.org/divers/qui-sommes-nous.ppt">https://aciah-linux.org/divers/qui-sommes-nous.ppt</a>
<b>Tutoriels :</b>	<a href="https://aciah-linux.org/">https://aciah-linux.org/</a> et : <a href="https://aciah-linux.org/comment-faire.ods">https://aciah-linux.org/comment-faire.ods</a>
<b>Ateliers :</b>	<a href="https://aciah-formations-informatiques-pour-tous.fr/">https://aciah-formations-informatiques-pour-tous.fr/</a>
<b>Formations :</b>	<a href="https://www.2i2l.fr/">https://www.2i2l.fr/</a>
<b>Facebook :</b>	<a href="https://www.facebook.com/aciah.aciah.568">https://www.facebook.com/aciah.aciah.568</a>

Mail : [equipe.aciah@orange.fr](mailto:equipe.aciah@orange.fr) ou [aciah@laposte.net](mailto:aciah@laposte.net)  
Téléphone 09 77 81 55 98 – 06 50 04 98 95 - 07 67 98 26 72  
CozyDrive : <https://aciah-home.mycozy.cloud/> (accès réservé)

Outils libres : <https://alt.framasoft.org/fr/>



## Cozy, votre nuage personnel

en français et gratuit

Disposer d'un domicile numérique, un cloud (nuage) personnel dans lequel on peut réunir toutes ses données pour en avoir plus d'usages et de contrôle.

- 1 – aller sur internet, faire : **CTRL + T** et écrire : **cozy.io**
- 2 – cliquer sur : découvrir gratuitement. Puis indiquer une adresse électronique
- 3 – choisir l'adresse de votre nuage, par exemple : [josephine.mycozycloud](https://josephine.mycozycloud)
- 4 – cliquer sur : *Accepter et continuer*. On reçoit alors un message pour finaliser l'inscription
- 5 – cliquer enfin sur : *Accéder à mon cozy*. Et choisir un mot de passe. Et le nuage s'ouvre :  
On peut y stocker gratuitement des données jusqu'à 5 Go

