### Thunderbird, paramétrer un compte de messagerie

- 1 Lancer Thunderbird, le logiciel d emessagerie.
- 2 Faites : ALT + N, vous entendez : Edition-Menu.
- 3 Avec Flèche-Bas, descendez jusqu'à entendre : paramètres des comptes.
- 4 Validez avec Entrée.
- 5 **TAB**ulez jusqu'à entendre : gestion des comptes.
- 6 Ouvrez cet outil en frappant la touche Espace.
- 7 Avec Flèche-Bas, allez jusqu'à entendre : ajoutez un compte de messagerie.
- 8 Validez avec Entrée.
- 9 Vous entendez : votre **nom** complet, zone de saisie. Ecrivez alors ce que vous voulez.
- 10 **TAB**ulez, vous entendez : **adresse** électronique, zone de saisie. Ecrivez alors votre adresse électronique.
- 11 **TAB**ulez, vous entendez : **mot de passe**, champ de mot de passe. Ecrivez votre mot de passe mais vous n'entendrez que : puce puce.
- 12 TABulez jusqu'à entendre : continuer-bouton.
- 13 TABulez pour choisir IMAP ou POP.
- Il vaut mieux choisir POP, le choix se fait avec Flèche-Droite.
- 14 TABulez jusqu'à entendre : Terminé-bouton.

https://aciah-linux.org/spip.php?article113 ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec Aciah-Linux

# Thunderbird, lancer, arrêter

Comment lancerThunderbird , logiciel de messagerie :

#### Avec le menu Whisker :

14b

Lancez le menu whisker en faisant MAJ + WIN + F1 , Tapez les lettres thunderbird , Valider avec Entrée. Vous êtes alors directement dans la liste des messages.

#### Avec le menu simple :

Faites : ALT + AltGr ou WIN + M et descendez sur la ligne « Lire les messages » Vous êtes alors directement dans la liste des messages.

Vérifiez que vous êtes bien dans le dossier : « Courrier entrant »

Frappez alors la touche **F** pour atteindre le premier message

Ouvrez ce message avec Entrée

Quand vous avez fini de lire ce message, passez au suivant en frappant la touche F Le nouveau message est alors ouvert, prêt à lire.

Quand vous avez fini de lire ce message, passez au suivant en frappant la touche F Le nouveau message est alors ouvert, prêt à lire.

Pour quitter Thunderbird, faites : Alt + F4.

https://aciah-linux.org/spip.php?article17 ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec Aciah-Linux

### 14c

## Messagerie, lire les messages

Lorsque vous ouvrez Thunderbird, vous arrivez directement sur la liste des messages. Frappez la **touche F** pour aller sur le premier message (ou les suivants).

- Vous entendez le sujet de ce message et « arborescence 1 »
- Frappez la touche **ENTREE** du clavier pour ouvrir ce message.
  - Vous entendez toute une description que vous pouvez couper en frappant la touche CTRL gauche
- Descendez ligne par ligne avec la Flèche-bas
- alors l'ordinateur lit la première ligne du message et les lignes suivantes ou bien : frappez la touche PLUS du pavé numérique désactivé,
  - alors l'ordinateur lit la totalité du message.

Frappez à nouveau la **touche F** pour atteindre le titre du message suivant.

Chaque adresse électronique entraîne la création d'un compte. Le compte comporte des dossiers : courrier entrant, brouillons, envoyés, indésirables, corbeille etc.

- si vous êtes dans un compte, en train de lire un message, fermez avec : CTRL + W.
- frappez la touche F6.
- puis naviguez dans l'arborescence avec Flèche-Bas ou Flèche-haut.
- revenez dans la liste des messages en frappant la touche F

14d

# Messagerie, écrire un message

 Pour créer un nouveau message, il suffit de faire : CTRL + N. Vous entendez : écrire-menu. Si vous avez un seul compte de messagerie, c'est votre adresse qui est notée comme celle de l'expéditeur. Vous pouvez vérifier en faisant ALT + e
Si vous avez plusieurs comptes , descendez avec Flèche-Bas jusqu'à entendre l'adresse que vous voulez utiliser. Validez avec Entrée.

**TAB**ulez une fois, vous êtes sur la zone de saisie, POUR, celle de l'adresse du **destinataire** Quand vous avez fini d'écrire cette adresse, faites **CTRL + Origine** et ORCA relit l'adresse écrite. Faites **Entrée** pour saisir une nouvelle adresse de destinataire. Ou bien, tapez la première lettre de l'adresse et, avec **Flèche-Bas**, choisissez parmi celles qui sont proposées. Validez avec **Entrée**.

TABulez une fois pour passer à la zone suivante, celle du sujet du message.Saisissez quelques mots puis faitesCTRL + Origine pour relire le sujet du message.

 TABulez encore une fois pour passer à la zone suivante, celle du texte du message.
Ecrivez ce que vous voulez, passez à la ligne suivante en utilisant la touche Entrée. Faites ensuite CTRL + Origine et ORCA relit le texte de votre message. Faites CTRL + Flèche-Droite pour relire mot à mot, CTRL + Retour-Arrière ou CTRL + SUPPR pour effacer un mot.

Envoyez votre message en faisant CTRL + Entrée. (voir autre fiche pour les pièces jointes)