# **Rechercher dans l'ordinateur**

1 - Lancer le menu Whisker en faisant : MAJ + WIN + F1. Vous entendez : menu-Whisker

- 2 Taper le mot : recherche.
- 3 Valider avec Entrée, vous arrivez ainsi à la zone de saisie.
- 4 Taper le mot que vous recherchez et validez avec Entrée
- 5 TABulez. Vous entendez : tableau avec x lignes et quatre colonnes.
- 6 Naviguez dans la liste avec Flèche-Bas ou Flèche-Haut.
- 7 Validez avec Entrée guand vous avez trouvé ce que vous cherchez.

Remarque : Dans la zone de saisie, vous pouvez mettre :

- soit un mot : statut, lettre, rapport, etc.
- soit un joker, avec un point devant, par exemple
  - .ipg si vous cherchez toutes les images en ipg
    - .png si vous cherchez toutes les images en png

.pps si vous cherchez un diaporama en pps etc.

On peut cibler davantage la recherche après avoir frappé la touche F9.

# Rechercher

#### Rechercher sur le site internet de Aciah-Linux

Pour rechercher sur le site internet de Aciah-Linux, guand il est lancé, et que Orca est actif, faites seulement :

Insert + A pour vérifier que vous êtes en mode navigation. et frappez la touche E.

Vous trouvez alors dans la zone de saisie du moteur de recherche. Refaites Insert + A pour venir en mode focus, et écrivez le mot que vous recherchez. Validez avec Entrée . quand la page des résultats est affichée, vous pouvez parcourir la

- liste en frappant la touche H ou la touche K.

#### Rechercher un site internet

Quand Firefox est lancé, faire :CTRL + K et vous vous trouvez dans la zone de saisie du moteur de recherche.

#### **Rechercher dans une page internet**

Quand une page internet est ouverte, faire CTRL + F et saisir le mot recherché. Frapper la touche Entrée on arrive ainsi au premier mot trouvé. Pour trouver le mot suivant frapper F3 et le mot précédent : MAJ + F3.

## Rechercher

#### Recherche de liens sur un site internet

Quand Firefox est lancé, et qu'une page internet est ouverte, et que Orca est lancé, faire : **MAJ + ALT + K** et vous arrivez sur une liste de liens que vous pouvez parcourir avec Flèche-bas ou Flèche-haut.

#### **Rechercher dans un document Libre Office**

- Quand le document est ouvert :

- faire CTRL + F et saisir le mot recherché.
   frapper la touche Entrée on arrive ainsi au premier mot trouvé.
   trouver le mot suivant avec F3 et le mot précédent avec MAJ + F3.

#### Rechercher dans un document Mousepad

Quand le document est ouvert :

- 1 faire CTRL + F et saisir le mot recherché.
- 2 frapper la touche Entrée on arrive ainsi au premier mot trouvé.
- 3 trouver le mot suivant avec F3 et le mot précédent avec MAJ + F3.

#### Rechercher dans un fichier html

- 1 Quand le document est ouvert, faire F3 et saisir le mot recherché.
- 2 on arrive ainsi au premier mot trouvé.
  3 trouver le mot suivant avec F3 .et le mot précédent avec MAJ + F3 .

## **Rechercher dans un fichier pdf**

#### **Rechercher dans un fichier pdf**

On ne peut faire cette recherche que s'il s'agit d'un document pdf-texte et pas d'un pdf-image.

Il y a ensuite deux cas à envisager, selon que le document pdf est ouvert avec le visionneur Atril ou avec le visionneur Evince.

#### Si le document pdf-texte est ouvert avec Atril :

- faire **CTRL + F** pour aller à la zone de saisie de rechercher.
- écrire le mot recherché, valider avec Entrée. •
- on trouve l'occurrence suivante avec CTRL + G. •
- on trouve l'occurrence précédente avecMAJ + CTRL + G. •

#### Si le document pdf-texte est ouvert avec Evince :

- faire **CTRL + F** pour aller à la zone de saisie de rechercher.
- écrire le mot recherché, valider avec Entrée.
- on trouve l'occurrence suivante avec CTRL + Flèche-Bas. •
- on trouve l'occurrence précédente avec CTRL + Flèche-Haut. •

### Rechercher

#### **Rechercher dans la messagerie**

- Quand le logiciel de messagerie est ouvert : Faire **CTRL + K** pour une recherche globale : expéditeur, Faire CTRL + F pour rechercher quand un message est ouvert.
   Faire CTRL + F pour rechercher l'occurrence suivante.
   Faire CTRL + MAJ + F pour rechercher, de façon plus ciblée,

- dans le courrier.

#### Rechercher dans la liste alphabétique du site

Quand l'index alphabétique est ouvert :

Pour trouver un mot dans cette liste, faire d'abord : **CTRL+ F**. Ecrire le mot recherché. Valider avec **Entrée** 

Pour trouver la prochaine occurrence, frappez **F3**. Pour trouver la précédente, faites : **MAJ + F3**.