CAJA , le menu : Aller à

On lance CAJA avec : WIN + Apostrophe - on lance le menu 'Aller à' avec : ALT + L

- ALT + L : lance le menu 'Aller à' puis, avec Flèche Bas on descend à Dossier personnel On ouvre le dossier personnel avec Entrée On navigue avec Flèche-Bas ou Flèche Haut
- ALT + L retourne au menu 'Aller à' puis, avec Flèche Bas on descend à Poste de Travail On ouvre le Poste de Travail avec Entrée On peut ainsi ouvrir les autres partitions se trouvant dans l'ordinateur.
- ALT + L retourne au menu 'Aller à' puis, avec Flèche Bas on descend à Réseau On peut parcourir le réseau avec Flèche-Bas ou Flèche Haut
- ALT + L retourne au menu 'Aller à' puis, avec Flèche Bas on descend à Recherche Valider avec Entrée On saisit un mot : rapport, lettre, pdf, txt, ou autre et on valide avec Entrée On parcourt la liste avec Flèche-Bas ou Flèche Haut
- ALT + L retourne au menu 'Aller à' puis, avec Flèche Bas on peut vider l'historique des emplacements visités.

https://aciah-linux.org/spip.php?article129 ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec Aciah-Linux

5sc

Caja : créer – supprimer

Créer un dossier :

- 1 Lancer Caja en faisant : WIN + apostrophe .
- 2 Avec Flèche-Bas, descendre jusqu'au dossier souhaité et valider avec Entrée.
- 3 Cliquer sur le mot : Fichier ou bien faire : ALT + F et valider avec Entrée.
- 4 Avec Flèche-Bas, descendre jusqu'à la 3^e ligne : Créer un dossier.
- 5 Valider avec Entrée.
- 6 On vous demande le nom du nouveau dossier. Saisir le nom du nouveau dossier et valider avec Entrée.
 - C'est bon, le dossier est créé.

Supprimer un dossier ou un fichier :

- 1 Lancer Caja en faisant : WIN + apostrophe .
- 2 Avec Flèche-Bas, descendre jusqu'au dossier ou au fichier à supprimer.
- 3 Frapper la touche **SUPPR** du clavier.
- 4 Alors l'élément supprimé est déplacé vers la Corbeille.

5 – Si l'on s'est trompé, on peut aller dans la Corbeille, faire un clic-droit (ou MAJ + F10) sur l'élément supprimé par erreur, et choisir : Restaurer

CAJA , le menu : Affichage

On lance CAJA avec : WIN + Apostrophe - on lance le menu 'Affichage' avec : ALT + A

ALT + A : lance le menu 'Affichage' -puis, avec Flèche Bas on descend à Barre d'outils On peut cocher ou décocher cette barre avec Espace On peut faire de même avec les autres barres : Panneau latéral

Panneau latéral Barre d'emplacement Barre d'État Panneau supplémentaire

- ALT + A retourne au menu 'Affichage' avec Flèche Bas on descend à Ranger les éléments Avec Flèche-Droite (une fois) puis Flèche-Bas, on peut choisir de ranger par nom, par taille, par type, par date de modification. Valider avec Entrée.
- ALT + A retourne au menu 'Affichage' puis, avec Flèche Bas on descend à Zoom
- ALT + A retourne au menu 'Affichage' puis, avec Flèche Bas on descend choisir si l'on veut que CAJA présente les dossiers et fichiers en icônes, en liste ou compacte. Valider avec Entrée.

https://aciah-linux.org/spip.php?article129 ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec Aciah-Linux

5sd

5sb

Caja – renommer un dossier ou un fichier

- 1- Faire : WIN + apostrophe pour lancer Caja.
- 2 Atteindre le dossier ou le fichier qu'on veut renommer. Ne pas valider !
- 3 Clic-droit ou MAJ + F10 sur ce dossier ou sur ce fichier

une **liste de tâches** s'affiche. 4 - Descendre avec **Flèche-Bas** jusqu'à entendre : **Renommer**.

5 - Valider avec **Entrée**. Alors le nom du dossier ou du fichier est sélectionné.

- 6 Saisir le nouveau nom
- 7 Valider avec Entrée.

7 - Le fichier est renommé, il se range parmi les autres fichiers en respectant l'ordre alphabétique

ATTENTION :

éviter les lettres accentuées

Eviter les espaces, les remplacer par un tiret du 6 ou du 8.



Documents

https://aciah-linux.org/spip.php?article61 ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec Aciah-Linux