



## **Bonnes pratiques pour une rédaction accessible**

### **Comment agir ?**

#### **Utilisez une structure claire et logique**

- Organisez vos contenus de manière logique en utilisant des titres, des sous-titres et des paragraphes bien définis.
- Utilisez des titres et des balises sémantiques
- Les balises de titre indiquent la hiérarchie du contenu et permettent aux lecteurs d'écran de naviguer plus facilement.
- Évitez les blocs de texte trop longs, divisez le contenu en sections plus petites et utilisez des listes à puces ou des numéros pour rendre l'information plus digeste.

#### **Utilisez un langage clair et simple**

- Évitez le jargon complexe et les phrases longues
- Utilisez une police de caractères lisible
- Incluez des descriptions alternatives pour les médias
- Pour les images, les vidéos et les autres éléments multimédias, fournissez des descriptions alternatives afin que les utilisateurs atteints de déficience visuelle puissent comprendre le contenu.

#### **Faites attention aux choix de couleurs**

- Assurez-vous que le texte et le fond ont un contraste suffisant pour être lisible par tous.
- Pensez aux transcriptions pour l'audio et aux sous-titres pour la vidéo pour rendre le contenu accessible aux personnes sourdes ou malentendantes.
- Évitez les éléments clignotants ou animés, ils peuvent provoquer des problèmes de santé chez certaines personnes. Évitez-les ou proposez une option pour les désactiver.

#### **Fournissez des liens descriptifs**

- Lorsque vous incluez des liens hypertextes, assurez-vous que le texte du lien décrit clairement la destination ou l'action attendue plutôt que d'utiliser des expressions génériques comme "cliquez ici" ou "en savoir plus".
- Attention à la souris ! Assurez-vous que toutes les fonctionnalités de votre site ou de votre application peuvent être utilisées avec un clavier, car de nombreuses personnes en situation de handicap dépendent de cette méthode de navigation.

- Proposez des options de personnalisation, offrez aux utilisateurs la possibilité de personnaliser l'apparence et le comportement de votre site Web ou de votre application, notamment la taille du texte, les contrastes, les préférences de navigation, etc.

## **Fournissez une table des matières ou un sommaire**

Pour les documents longs ou complexes, incluez une table des matières ou un sommaire pour permettre aux utilisateurs de naviguer rapidement vers la section qui les intéresse.

## **Assurez-vous que les formulaires sont accessibles**

- Concevez des formulaires avec des étiquettes explicites pour chaque champ, utilisez des balises HTML appropriées, et assurez-vous que les messages d'erreur sont compréhensibles.
- Évitez les mots étrangers ou les abréviations
- Les synthèses vocales utilisées par les personnes en situation de déficience visuelle risquent autrement de mal prononcer les occurrences en question et de rendre la compréhension plus difficile.
- Attention aux expressions et proverbes français Tous les lecteurs ne sont pas familiers avec. Cela risque de fausser leur compréhension.

## **Testez l'accessibilité**

- Utilisez des outils d'accessibilité en ligne pour évaluer vos contenus.
- Effectuez des tests avec des lecteurs d'écran et d'autres technologies d'assistance pour vous assurer que votre contenu est pleinement accessible.
- Formez votre équipe Assurez-vous que votre équipe de rédacteurs, de designers et de développeurs comprend les principes de l'accessibilité numérique et est formée pour les mettre en pratique.
- Mettez à jour régulièrement les normes et les meilleures pratiques en matière d'accessibilité évoluent. Assurez-vous de garder vos contenus à jour pour rester conforme aux dernières recommandations.

**En rendant vos contenus accessibles, vous pouvez potentiellement atteindre un public beaucoup plus large. Et vous vous mettez en règle avec la loi**